

Приложение
к приказу Министерства транспорта и
коммуникаций Кыргызской Республики
№236 от 20 июля 2023 года
(в редакции утвержденной приказом
МТК КР от 08.10.2025г. №285)

Перечень
случаев и ситуаций, по которым имеется риск возникновения
коррупции в Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

№	Функция (полномочие) государственного органа	Случаи и ситуации, по которым имеется риск возникновения коррупции	Категория коррупционного риска: системный (реальный), потенциальный, ситуационный	Уровень коррупционного риска (низкий, средний, высокий)	Наименование структурного подразделения (центрального аппарата, территориального или подведомственного подразделения, учреждения)	Должности, подверженные коррупционному риску	Возможно ли проявление коррупционного риска в других государственных органах/органах местного самоуправления (если да, указать в каких)
1.	Осуществление общего руководства управлением автомобильных дорог на основании Положения об управлении автомобильных дорог и Положения о МТК, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 1 июля 2021 года №55. Внесение предложений руководству МТК по комплектованию управления автомобильных дорог соответствующими кадрами, их перемещению, поощрениям и взысканиям, а также по итогам	Возможны нарушения законности в следующих случаях: – предоставление не предусмотренных законом преимуществ при назначении и перемещении на должность руководителей государственных учреждений и предприятий МТК, а также при аттестации должностных лиц; – возможное нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и	Системный	Высокий Средний	Управление автомобильных дорог	Начальник Главный специалист Ведущий Специалист Специалист	Возможные риски могут относиться к дорожно-строительной отрасли, а также связанным с ней деятельности государственных органов по приемке качественных показателей и соблюдения технических регламентов.

	<p>оценке деятельности в период прохождения государственной службы в управлении автомобильных дорог. Участие в оперативном управлении автодорогами, сооружениями, средствами и имуществом, регулировании деятельности дорожных организаций.</p> <p>Проведение анализа, оценки и регулирования производственно-хозяйственной деятельности Департамента дорожного хозяйства при МТК, ГП «Кыргызавтожол» при МТК, дорожно-эксплуатационных учреждений, а также координация работы ГП «ПИИ «Кыргыздортранспроект» при МТК.</p>	<p>проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – искажение данных по выполнению поставленных задач, а также дачи положительной оценки дорожным хозяйствам, причинившим ущерб государству; – проведение тендера на строительство, ремонт и содержание автодорог с нарушениями установленных требований; – допуск участия в тендерах недобросовестных субъектов, возможное продвижение их интересов; – включение норм, предоставляющих определенные преимущества отдельным категориям предпринимательской деятельности при разработке приказов министерства и других НПА; – проведение мероприятий в ущерб государству и принятия неверных решений в области дорожного строительства; – проведение работ и мероприятий в нарушение нормативных требований и требований стандартов в дорожной отрасли; – принятие необоснованных и неверных решений при проведении государственных закупок, а также реализации инвестиционных проектов в не 					
--	--	--	--	--	--	--	--

		выгодных для государства условиях.					
2.	Организация работы по подготовке и продвижению проектов НПА в области автомобильного и железнодорожного транспорта. Внесение предложения руководству МТК по укомплектованию управления автомобильного и железнодорожного транспорта необходимыми кадрами, их перемещению в порядке ротации, поощрениям и взысканиям. Организация работы по сбору информации по транспорту, необходимой для прогнозирования и эффективного функционирования отрасли.	Возможны нарушения законности в следующих случаях: – включение норм, предоставляющих определенные преимущества отдельным категориям предпринимательской деятельности при разработке приказов МТК; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; – возможное нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями.	Системный	Высокий Средний	Управление транспортной политики	Начальник Главный специалист Ведущий Специалист Специалист	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.
3.	Разработка проекта бюджета МТК на соответствующий год и осуществление контроля за его рациональным использованием. Осуществление контроля за правильным составлением смет доходов и расходов, штатных расписаний подведомственных организаций МТК.	Использование служебных полномочий при распределении бюджетных средств подведомственным организациям. Действие или бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со своими служебными (трудовыми) обязанностями.	Системный	Высокий Средний	Управление экономики, анализа, государственно-частного партнерства и стратегического планирования	Начальник Главный специалист Ведущий Специалист Специалист	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-распорядительные функции в сфере государственного финансирования и экономического планирования.

	<p>сотрудников, направляемых на стажировку, переподготовку и повышение квалификации за рубежом.</p> <p>Предоставление работников отрасли к государственным наградам и наградам МТК.</p> <p>Организация деятельности комиссий по проведению служебного расследования, подготовка и внесение предложений о наложении дисциплинарного взыскания в отношении государственных служащих центрального аппарата МТК, допустивших нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.</p>	<p>государственных служащих центрального аппарата МТК трудовой и исполнительской дисциплины, применения к ним мер дисциплинарного воздействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие личных интересов (конфликт интересов); – предвзятое отношение к служащему; – возможный сговор с руководителями структурных подразделений/сотрудниками/членами конкурсной комиссии и комиссии по оценке показателей. 					
6.	<p>Разработка, рассмотрение и согласование проектов НПА и иных актов.</p> <p>Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела правового обеспечения.</p> <p>Координация структурных подразделений и подведомственных организаций МТК по правовому обеспечению и юридическое сопровождение деятельности МТК.</p> <p>Проведение правовой экспертизы и выдача заключений.</p> <p>Представление в судебных органах прав и законных интересов МТК.</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрывательство фактов нарушения по итогам рассмотрения заявлений, жалоб и обращений граждан; – допустимость сговора при подаче иска для создания благоприятных условий заинтересованному лицу (возврат и/или оставления без рассмотрения иска, затягивание судебного разбирательства); – продвижение частных интересов субъектов предпринимательства в ущерб государственным интересам: – при вынесении заведомо необоснованных правовых заключений; – при рассмотрении судебного дела в суде; 	Системный	<p>Средний</p> <p>Низкий</p>	Юридический отдел	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p>	<p>Возможные коррупционные риски могут относиться к деятельности любых других государственных органов где осуществляется правовое регулирование и защита правовых интересов государственного органа.</p>

		– дискреционные полномочия по изменению иска, отказа от иска в пользу правонарушителя.					
7.	<p>Организация работы согласно Регламенту работы Кабинета Министров Кыргызской Республики, Регламента МТК, Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике.</p> <p>Контроль исполнения НПА, поручений вышестоящих государственных органов и руководства МТК.</p> <p>Анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях МТК, подведомственных организациях МТК, подготовка материалов об общем состоянии исполнительской дисциплины по контрольным документам для руководства МТК.</p> <p>Организация по согласованию с руководством МТК проверок деятельности подведомственных предприятий и организаций МТК по вопросам состояния делопроизводства, внесение по результатам проверок предложений руководству МТК об устранении выявленных недостатков и о совершенствовании их работы.</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможное сокрытие фактов несоблюдения правил делопроизводства в подведомственных организациях и предприятиях; – возможное сокрытие состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях, подведомственных организациях и предприятиях МТК, попытка увода отдельных руководителей структурных подразделений, организаций и предприятий МТК, нарушивших исполнительскую дисциплину от ответственности. 	Ситуационный	<p>Средний</p> <p>Низкий</p>	Отдел контроля исполнения решений и делопроизводства	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p>	Данные коррупционные риски могут относиться только к деятельности МТК.
8.	<p>Разработка предложений по направлению деятельности и политики отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и координация всех форм международного сотрудничества Министерства в 	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных 	Ситуационный	<p>Средний</p> <p>Низкий</p>	Отдел внешних связей и интеграции	<p>Заведующий</p> <p>Главный</p>	Данные коррупционные риски могут относиться только к деятельности МТК.

	<p>сфере дорожно-транспортного комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование консолидированной позиции Министерства по установлению и развитию международного сотрудничества с государственными органами иностранных государств, международными и региональными организациями, в том числе с Международными программами; - координация и организация проведения международных мероприятий, включая визиты официальных иностранных делегаций и комиссий в Министерство, и их протокольное обеспечение; - координация порядка взаимодействия в сфере дорожно- транспортного комплекса Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией, а также ведения переговоров с ЕЭК; - организация участия Министерства в международных конференциях, семинарах, программах по обучению и обмену опытом; - координация деятельности структурных и подведомственных подразделений Министерства по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров, в которых участвует Министерство; - проведение экспертной оценки 	<p>учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование служебной информации Министерства в корыстных целях при установлении и развитии международного сотрудничества с государственными органами иностранных государств, международными и региональными организациями, в том числе с Международными программами; - нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями. 				<p>специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

	международных договоров; - анализ деятельности Министерства по вопросам международного сотрудничества, и подготовка предложений руководству Министерства по их совершенствованию.						
9.	<p>Осуществление общей организации бухгалтерского учета и отчетности на основе установленных правил его ведения.</p> <p>Участие в составлении сметы расходов (бюджетных и специальных средств) центрального аппарата МТК на отчетный финансовый год.</p> <p>Осуществление постоянного контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью центрального аппарата МТК.</p> <p>Осуществление контроля за приемом-передачей основных средств и других товарно-материальных ценностей по проектным работам реабилитации автодорог и центрального аппарата МТК.</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможное нецелевое использование бюджетных средств и средств, поступивших от доходной деятельности в отрасли; – нецелевое использование имущества учреждения (оборудование, помещение и др.); – возможность получения незаконных доходов от корыстного использования служебных обязанностей и положения. 	Потенциальный	<p>Высокий</p> <p>Средний</p>	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p>	<p>Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-распорядительные функции в сфере государственного финансирования и экономического планирования.</p>
10.	<p>Организация, внедрение и проведение рабочих встреч с заинтересованными сторонами по обсуждению проектов в области информационных и цифровых технологий.</p>	<p>Возможен конфликт интересов, представление некорректной информации.</p>	Ситуационный	<p>Высокий</p> <p>Средний</p>	Сектор цифрового развития	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p>	<p>Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-регулятивные функции в сфере обеспечения цифровой безопасности и информационных</p>

							технологий.
11.	Информационное обеспечение деятельности МТК и его подведомственных структур. Анализ публикаций в СМИ по освещению деятельности системы МТК, в том числе о нарушениях законности в отрасли, доведения до руководства МТК информации о публикациях, содержащих факты нарушений законности. Подготовка ответов СМИ о принятых мерах по устранению недостатков по опубликованным материалам отрицательного содержания.	Возможны нарушения законности в следующих случаях: – возможное сокрытие фактов публикаций, содержащих факты нарушений законности со стороны отдельных должностных лиц; – возможные осуществление угрозы отдельным лицам о разоблачении нарушений законности с их стороны и передаче информации о таких нарушениях в СМИ.	Ситуационный	Средний Низкий	Сектор информацион-ной политики	Пресс-секретарь - Заведующий Главный специалист Ведущий Специалист	Данные коррупционные риски могут относиться только к деятельности МТК.
12.	При осуществлении деятельности Сектора специальных и мобилизационных работ в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством: - организует и обеспечивает в структурных и подведомственных подразделениях Министерства ведение секретного делопроизводства и делопроизводства документов с грифом «Для служебного пользования» (ДСП), номенклатуры дел; - обеспечивает учет и контроль за сроками исполнения секретных документов и документов ДСП, поступивших в Министерство по фельдсвязи и спецсвязи МВД КР, нарочно из Администрации Президента КР; - обеспечивает оперативное ознакомление входящих секретных	Возможны нарушения законности в следующих случаях: - использование служебной информации Министерства в корыстных целях; - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности; - нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями.	Системный	Высокий Средний	Сектор специальных и мобилизационных работ	Заведующий Главный специалист Ведущий Специалист	Данные коррупционные риски могут относиться только к деятельности МТК и других государственных органов осуществляющих деятельность со служебной специализированной информацией.

	<p>документов и документов ДСП, служебных документов в структурных подразделениях Министерства;</p> <p>- регистрирует секретные, ДСП, приказы и документы Министерства по основной деятельности;</p> <p>- организует учет и хранение подлинников секретных документов и документов ДСП, приказов Министерства по основной деятельности постоянного и временного сроков хранения.</p>						
13.	<p>Проведение оценки и управление коррупционными рисками в отраслях МТК, подготовка предложений по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков.</p> <p>Проведение работы по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.</p> <p>Проведение анализа работы подразделений МТК с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по «телефону доверия» и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, участие в работе рабочих комиссий по проверке таких писем и обращений, подготовка по ним предложений и рекомендаций по разрешению в них вопросов по устранению коррупционных рисков и нарушений..</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <p>– возможное сокрытие ставшими известными фактов конфликта интересов;</p> <p>– возможное сокрытие ставшими известными фактов коррупционных правонарушений со стороны работников системы МТК, не принятие в отношении таких работников соответствующих мер согласно антикоррупционному законодательству.</p>	Ситуационный	Высокий	Уполномочен-ный по вопросам предупреждения коррупции	Уполномочен-ный по вопросам предупреждения коррупции	Данные коррупционные риски могут относиться только к деятельности МТК.

	Подготовка и предоставление руководству МТК материалов по вопросам мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики, анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств, взаимодействия государственного органа с гражданским сектором в сфере предупреждения коррупции.						
14.	Член конкурсной комиссии непосредственно участвует в утверждении критериев в конкурсной документации. Оценка конкурсных заявок. Вынесение решения по определению победителя по результатам процедур закупок.	Возможны нарушения законности в следующих случаях: – наличие личных интересов (конфликт интересов); – возможный сговор отдельных членов конкурсной комиссии; – возможность продвижения интересов определенного поставщика товаров, работ и услуг.	Потенциальный	Высокий	Член конкурсной комиссии по закупкам	Член конкурсной комиссии по закупкам	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим деятельность по контролю государственных закупок.
15.	Осуществление на принципах единоначалия общего руководства деятельностью Департамента наземного и водного транспорта МТК КР (Департамент), персональная ответственность за выполнение возложенных задач и функций. Утверждение положения о структурных подразделениях центрального аппарата и должностных инструкций сотрудников Департамента. Установка полномочий на	Возможны нарушения законности в следующих случаях: – возможное злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью Департамента; – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для назначения на должность руководителей структурных подразделений,	Системный	Высокий	Департамент наземного и водного транспорта Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской республики. (Департамент)	Директор	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.

<p>заместителей директора Департамента, делегирование исполнения части полномочий по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Департамента.</p> <p>Внесение на утверждение в МТК структуру, схему управления и штатное расписание Департамента и его территориальных управлений.</p> <p>В соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и труда назначение на должность и освобождение от должности сотрудников центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных управлений, руководителей структурных подразделений территориальных управлений и иных лиц Департамента согласно номенклатуре должностей, определяемых МТК.</p> <p>Применение к сотрудникам центрального аппарата, заместителям руководителей территориальных управлений, руководителям структурных подразделений территориальных управлений Департамента мер поощрения и дисциплинарного взыскания.</p> <p>Издание в пределах компетенции приказов и других распоряжений</p>	<p>территориальных управлений Департамента;</p> <p>– нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>Департамента, обязательные для исполнения всеми его сотрудниками.</p> <p>Отмена противоречащих законодательству Кыргызской Республики приказов и распоряжений руководителей территориальных управлений Департамента.</p> <p>Заслушивание докладов и сообщений руководителей структурных подразделений центрального аппарата и территориальных управлений Департамента, проведение совещаний по вопросам повышения эффективности их работы.</p> <p>Внесение в МТК предложений о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Департамента в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.</p> <p>В установленном порядке внесение в МТК предложения для представления особо отличившихся сотрудников Департамента и работников хозяйствующих субъектов на транспорте к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.</p> <p>Выдача от имени Департамента доверенности, распоряжение имуществом и средствами Департамента в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	Республики. На основании приказа МТК о делегировании наделение полномочиями по распоряжению средствами и управлению имуществом МТК, заключению сделок, договоров, контрактов и принятию мер по их исполнению, по назначению на должность и освобождению от должности руководителей территориальных подразделений Департамента, а также применению к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.						
16.	<p>Формирование и развитие международных автомобильных перевозок Кыргызской Республики и интеграции их в международную транспортную систему.</p> <p>Защита интересов автоперевозчиков Кыргызской Республики перед компетентными органами других государств.</p> <p>Содействие развитию и реализации государственной политики в области автомобильного и водного транспорта, межгосударственных и внешнеэкономических связей автомобильного комплекса в пределах своей компетенции.</p> <p>Участие в разработке единой государственной политики в области автомобильного и водного транспорта, осуществление мониторинга направлений развития транспортного комплекса.</p> <p>Обеспечение выдачи разрешений отечественным перевозчикам на</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможное злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью Департамента в качестве заместителя директора и в случаях временного исполнения обязанностей директора, влияние на деятельность всех сотрудников Департамента; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; – нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных 	Системный	Высокий	Департамент	Заместитель директора	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.

<p>проезд по территории иностранных государств, перевозки в (из) третьей (третьих) страны (стран) на проезд по территории Кыргызской Республики при выполнении международных автомобильных перевозок.</p> <p>Изучение внешних автотранспортных услуг.</p> <p>Подготовка проектов международных договоров с иностранными государствами в области международного автомобильного сообщения.</p> <p>Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, а также компетентными органами иностранных государств по вопросам международных перевозок.</p> <p>Обеспечение получения от иностранных государств в соответствии с заключенными международными договорами и соглашениями необходимого количества разрешений на проезд автотранспортных средств Кыргызской Республики по территории иностранных государств.</p> <p>Выдача разрешений на автотранспортные средства юридических и физических лиц Кыргызской Республики на проезд по территории иностранных государств.</p> <p>Подготовка сведений по въезду, выезду и транзитному движению</p>	<p>актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;</p> <p>– при обеспечении получения необходимого количества документов физических или юридических лиц, разрешающих проезд транспортных средств Кыргызской Республики по территории этих стран из иностранных государств в соответствии с установленными международными договорами и соглашениями.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p> кыргызских автотранспортных средств по территориям иностранных государств и иностранных автотранспортных средств по территории Кыргызской Республики. По согласованию с компетентными органами Кыргызской Республики оказание визовой поддержки участникам международных автомобильных перевозок. Согласование разрешительных документов для открытия международных автобусных маршрутов с компетентными органами транспорта соответствующих государств. Предоставление бесплатных услуг и необходимой информации отечественным автоперевозчикам об условиях и порядке осуществления международных автомобильных перевозок. Организация работы с письмами, заявлениями и жалобами физических и юридических лиц. Создание условий для нормального функционирования рынка транспортных и других услуг, связанных с работой автомобильного транспорта, развитие здоровой конкуренции в сфере оказания транспортных услуг. Регулирование транспортной деятельности субъектов предпринимательства в сфере транспорта. Рассмотрение поступивших заявлений и документов от юридических и физических лиц на </p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>получение лицензий.</p> <p>Выдача разрешений на проезд автотранспортных средств иностранных перевозчиков по территории Кыргызской Республики, курсирующих по регулярным международным маршрутам.</p> <p>Выдача лицензии на деятельность по организации грузовых перевозок юридическим и физическим лицами в международном сообщении.</p> <p>Участие в разработке нормативных актов, регламентирующих работу автомобильного транспорта, условия и порядок выдачи разрешений и лицензий.</p> <p>Открытие автобусных маршрутов международного и межобластного сообщений.</p> <p>Составление схем маршрутов международного и межобластного сообщений.</p> <p>Согласования схем и расписаний движений автобусных маршрутов по заявке перевозчиков.</p> <p>Разработка и составление расписаний движений автобусных маршрутов межобластного сообщения.</p> <p>Подготовка соответствующих решений Департамента для закрепления автобусных маршрутов международного и межобластного сообщения за перевозчиками.</p> <p>Работа с жалобами и заявлениями, поступившими от населения и пассажиров, организация их проверки и принятие по ним</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>руководству Департамента предложения об освобождении от должности инспекторов, о предоставлении очередных отпусков, поощрении и применении дисциплинарных взысканий работникам управления транспортного контроля. Согласование подготовленных предписаний, выдаваемых хозяйствующим субъектам и субъектам транспортного контроля по устранению выявленных нарушений лицензионного и транспортного законодательства. Согласование представлений, выданных территориальным управлениям Департамента по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок их деятельности. Подготовка и согласование проектов приказов, распоряжений руководства Департамента и других информационных материалов по вопросам инспектирования транспортной деятельности и услуг. Принятие мер по обеспечению правильного применения инспекторами управления транспортного контроля требований Кодекса Кыргызской Республики об административных правонарушениях при производстве дел об административном правонарушении. Рассмотрение жалоб на инспекторов управления и территориальных управлений</p>	<p>транспортного контроля за выполнением отечественными и иностранными автомобильными перевозчиками требований международных договоров о международных автомобильных перевозках, конвенций и правил о международных перевозках пассажиров и грузов.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>деятельности, проведение анализа и обобщение их результатов, контроль своевременности их сдачи.</p> <p>Осуществление контроля деятельности отделов инспектирования территориальных управлений Департамента.</p> <p>Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников отдела координации транспортного контроля и инспекторского состава территориальных управлений Департамента, обобщению и распространению передового опыта в вопросах осуществления транспортного контроля.</p> <p>Ведение работы по взаимодействию Департамента с другими государственными контролирующими органами по вопросам осуществления контроля деятельности автомобильного транспорта.</p> <p>Руководство деятельностью комиссий, созданных по приказу директора Департамента.</p> <p>Обеспечение соблюдения распорядка и дисциплины в отделе координации транспортного контроля, внесение предложения о предоставлении очередных отпусков, поощрении и применении дисциплинарных взысканий работникам отдела координации транспортного контроля.</p>	и координации работы территориальных управлений Департамента по осуществлению транспортного контроля за транспортной деятельностью.					
19.	Осуществление общего	Возможны нарушения	Системный	Высокий	Отдел	Заведующий	Возможные риски

<p>руководства отделом технического обслуживания и цифровизации и несение персональной ответственности за выполнение возложенных на отдел технического обслуживания и цифровизации задач. Осуществление текущего и перспективного планирования работ отдела технического обслуживания и цифровизации, представление на утверждение планов работ отделов, разработка должностных инструкций сотрудников отдела технического обслуживания и цифровизации, распределение функциональных обязанностей между ними, контроль своевременного и качественного выполнения поставленных задач и поручений. Организация выполнения задач и поручений, возложенных на отдел технического обслуживания и цифровизации. Определение технической политики и направления технического развития пунктов транспортного контроля, пути реконструкции, уровня специализации на перспективу. Организация обучения и повышения квалификации работников пунктов транспортного контроля и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала. Обеспечение выполнения работ по строительству, ремонту и содержанию пунктов транспортного контроля, целевое и</p>	<p>законности в следующих случаях: – злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью отдела технического обслуживания и цифровизации Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников отдела координации транспортного контроля, занимающихся техническим обеспечением территориальных управлений Департамента; – нарушение должностными лицами требований НПА, повлекшее нарушение прав и интересов граждан или государства; – при согласовании договоров закупок основных и других товарно-материальных средств лоббирование интересов физических или юридических лиц.</p>		<p>Высокий</p>	<p>технического обслуживания и цифровизации Департамента</p>	<p>Главный специалист Ведущий Специалист Специалист</p>	<p>могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.</p>
---	---	--	----------------	--	---	---

<p>рациональное использование ресурсов.</p> <p>Руководство разработкой перспективных и текущих планов строительства, реконструкции, ремонта, обслуживания пунктов транспортного контроля, а также планов ввода в эксплуатацию новых пунктов транспортного контроля.</p> <p>Обеспечение наличия необходимой информации для разработки проектно-сметной документации и материалов по пунктам транспортного контроля.</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства об охране окружающей среды, санитарных норм, пожарной безопасности, требований охраны труда, безопасность дорожного движения на территории пунктов транспортного контроля, а также технический надзор и контроль за сроком и качеством выполнения всех строительно-монтажных и других работ на пунктах транспортного контроля, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам, правилам, стандартам и техническим условиям.</p> <p>Участие в контролировании расходования средств, выделенных на приобретение оборудования и строительных материалов, соблюдение правил хранения и качества консервации оборудования и строительных</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>материалов.</p> <p>Участие в работе по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов строительства.</p> <p>Организация работы по ведению учета и составлению отчетности по строительству, ремонту и содержанию пунктов транспортного контроля.</p> <p>Контроль выполнения заданий и работ, своевременного выполнения отдельных поручений и заданий подчиненными ему подразделениями Департамента.</p> <p>Участие в комиссии по тендерам Департамента по государственным закупкам.</p> <p>Разработка предложения по развитию отдела технического обслуживания и цифровизации в направлении модернизации и автоматизации весового контроля.</p>						
20.	<p>Осуществление общего руководства отделом организационной и правовой работы Департамента.</p> <p>Организация делопроизводства и планирования работы Департамента.</p> <p>Организация подготовки проектов и исполнения НПА по правовым и кадровым вопросам.</p> <p>Внесение предложения руководству Департамента о назначении, перемещении, увольнении, поощрении и привлечении к ответственности работников отдела организационной и правовой работы.</p> <p>Организация проведения</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможное злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью отделом организационной и правовой работы Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников структурных подразделений территориальных управлений Департамента, занимающихся кадровой и правовой работой; – возможное нарушение требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, актов, 	Системный	<p>Высокий</p> <p>Средний</p>	Отдел организационной и правовой работы Департамента	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p>	<p>Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.</p>

	<p>конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестацию государственных служащих Департамента на присвоение классных чинов. Формирование в установленном порядке внутреннего резерва кадров.</p> <p>Организация планирования и проведения обучения, повышения квалификации государственных служащих Департамента.</p> <p>Организация подготовки документов к награждению работников Департамента государственными и наградами.</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Департамента трудового законодательства, исполнением постановлений, распоряжений вышестоящих органов и других нормативно-правовых актов по правовым и кадровым вопросам.</p> <p>Рассмотрение писем и заявлений граждан по вопросам соблюдения трудового законодательства, организации труда.</p> <p>Представление в установленном порядке сотрудников отдела организационной и правовой работы к поощрению, внесение предложений о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>Принятие мер по соблюдению сотрудниками отдела организационной и правовой работы и Департамента правил внутреннего распорядка.</p>	<p>регламентирующих вопросы организации конкурса на замещение вакантных государственных административных должностей центрального аппарата Департамента;</p> <p>– учет нарушений со стороны государственных служащих центрального аппарата Департамента трудовой и исполнительской дисциплины, применения к ним мер дисциплинарного воздействия.</p>					
21.	Осуществление общей	Возможны нарушения	Потенциальный	Высокий	Отдел	Заведующий	Возможные риски

	<p>организации хозяйственно-финансовой деятельности Департамента, бухгалтерского учета, а также контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов.</p> <p>Рассмотрение и подготовка предложения по структуре центрального аппарата и подведомственных подразделений Департамента.</p> <p>Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики деятельности Департамента, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.</p> <p>Участие в оформлении документов по недостаткам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контроль передачи в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.</p> <p>Обеспечение составления отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.</p>	<p>законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью отдела бухгалтерского учета и экономики Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников структурных подразделений территориальных управлений Департамента, занимающихся вопросами бухгалтерского учета и экономики; – нецелевое использование бюджетных средств и средств, поступивших от доходной деятельности в отрасли; – нецелевое использование имущества Департамента (оборудование, помещение и др.). 		Средний	бухгалтерского учета и экономики Департамента	<p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p>	могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-распорядительные функции в сфере государственного финансирования и экономического планирования.
--	---	---	--	---------	---	---	--

<p>интеграции на основе коллегиальности и единоначалия, создание необходимой морально-психологической обстановки среди его работников.</p> <p>Внесение предложения руководству Департамента по укомплектованию отдела международных перевозок и интеграции необходимыми специалистами, их перемещению, назначению, освобождению, поощрениям и наложению дисциплинарных взысканий.</p> <p>Осуществление переговоров и производство через дипломатические каналы по указанию руководства Департамента, обмена бланками разрешений с зарубежными государствами.</p> <p>Подготовка для рассмотрения руководством проектов приказов, распоряжений, постановлений и других информационных материалов по вопросам, касающихся деятельности отдела международных перевозок и интеграции.</p> <p>Предоставление бесплатных услуг и необходимой информации автоперевозчикам об условиях и порядке осуществления международных автомобильных перевозок.</p> <p>Внесение руководству Департамента предложений о применении мер административных воздействий, лишения лицензий организаций и предпринимателей, занимающихся</p>	<p>– нарушение должностными лицами требований НПА, повлекшее нарушение прав и интересов граждан или государства;</p> <p>– при осуществлении транспортного контроля за выполнением отечественными и иностранными автомобильными перевозчиками требований международных договоров о международных автомобильных перевозках, конвенций и правил о международных перевозках пассажиров и грузов.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>международными перевозками, а также о расторжении контракта с перевозчиками.</p> <p>Организация согласования с руководством Департамента и в соответствии с международными договорами и соглашениями, обмена бланками разрешений с другими государствами на осуществление международных автомобильных перевозок.</p> <p>Организация реализации полученных иностранных бланков разрешений отечественным автоперевозчикам, осуществляющим международные автоперевозки.</p> <p>Принятие ежемесячных отчетов от территориальных и региональных управлений Департамента транспорта о прохождении транспортных средств через пункты транспортного контроля, при необходимости уточнение предоставленной ими информации.</p> <p>Руководство направлением проектов разрешительных документов по открытию международных автобусных маршрутов для согласования компетентным органам соответствующих государств.</p>						
23.	<p>Осуществление общего руководства отделом регулирования и лицензирования транспортной деятельности Департамента в соответствии с Положением об отделе регулирования и лицензирования транспортной деятельности, текущее и перспективное</p>	<p>Возможны нарушения законности в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью отдела регулирования и лицензирования транспортной 	Системный	<p>Высокий</p> <p>Высокий</p>	Отдел регулирования и лицензирования транспортной деятельности Департамента	<p>Заведующий</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-</p>

	<p>планирование работы отдела. Разработка функциональных обязанностей работников отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности, их распределение на основании указаний руководства Департамента.</p> <p>Осуществление функциональных обязанностей между работниками отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности, контроль своевременного и качественного выполнения ими поручений.</p> <p>Организация выполнения задач и поручений возложенных на отдел регулирования и лицензирования транспортной деятельности.</p> <p>Проведение мероприятий по повышению квалификации работников, обобщению и распространению передового опыта в вопросах лицензирования и регулирования транспортной деятельности.</p> <p>Обеспечение соблюдения внутреннего распорядка и дисциплины в отделе регулирования и лицензирования транспортной деятельности.</p> <p>Внесение руководству Департамента предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности, представлении им очередных отпусков, поощрениях и мерах дисциплинарного воздействия.</p> <p>Подготовка для рассмотрения</p>	<p>деятельности Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников структурных подразделений территориальных управлений Департамента, занимающихся вопросами регулирования и лицензирования транспортной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнение или ненадлежащее выполнение законного решения, предписания, распоряжения или требования уполномоченного органа (за исключением предписания уполномоченного органа об устранении правонарушения в сфере внешней миграции); – нарушение должностными лицами требований НПА, повлекшее нарушение прав и интересов граждан или государства; – сокрытие возможных фактов нарушений при проведении открытых конкурсов по определению перевозчика; – возможное лоббирование интересов определенных компаний в проведении открытых конкурсов по определению пассажирского перевозчика; – ускорение или замедление подготовки решения о выдаче лицензии при рассмотрении документов физических или юридических лиц. 				<p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p>	<p>транспортных и пассажирских перевозок.</p>
--	---	--	--	--	--	---	---

<p>руководством Департамента проектов приказов, распоряжений, постановлений и других информационных материалов по вопросам, касающихся отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности.</p> <p>Требование от работников отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности правильного применения мер к перевозчикам (юридическим и физическим лицам) согласно требованиям транспортного законодательства и других НПА.</p> <p>Участие в разработке стратегии развития и совершенствования деятельности субъектов пассажирского транспорта.</p> <p>Рассмотрение поступивших заявлений от юридических и физических лиц, касающихся компетенции отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности.</p> <p>Внесение руководству Департамента предложений по применению мер административных воздействий, о приостановлении действий лицензий до устранения нарушений со стороны организаций и предпринимателей, а также расторжении контракта с перевозчиками.</p> <p>Согласование схем автобусных маршрутов по заявке перевозчиков.</p> <p>Организация проверки субъектов предпринимательства квалификационным требованиям и</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	документации специалистов на соответствие требованиям НПА. Участие в рассмотрении заявлений (заявок) юридических и физических лиц на получение лицензии на международные грузовые перевозки. Подписание бланков лицензий.						
24.	<p>Осуществление на принципах единоначалия общего руководства деятельностью территориального управления Департамента, организация ее работы, принятие мер по эффективному использованию потенциала государственных служащих и не государственных служащих, несение персональной ответственности за своевременное выполнение возложенных на территориальное управление задач и функций, а также за выполнение приказов и распоряжений директора Департамента. Принятие необходимых мер по обеспечению сохранности весогабаритного оборудования, оргтехники, оборудования электроэнергии и другого имущества в помещениях территориального управления и пунктах транспортного контроля. Установка полномочий заместителей начальника территориального управления, делегирование им исполнение части своих полномочий по решению оперативных, организационных, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к</p>	<p>Возможное злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью территориального управления Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников территориального управления.</p> <p>Возможны нарушения законности в следующих случаях: – злоупотребление служебным положением при осуществлении общего руководства деятельностью отдела регулирования и лицензирования транспортной деятельности Департамента, использование влияния на деятельность сотрудников структурных подразделений территориальных управлений Департамента, занимающихся вопросами регулирования и лицензирования транспортной деятельности; – не выполнение или ненадлежащее выполнение законного решения, предписания, распоряжения или требования</p>	Системный	<p>Высокий</p> <p>Высокий</p>	Территориальное управление Департамента	<p>Начальник</p> <p>Заместитель начальника</p> <p>Заведующий отделом</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий Специалист</p> <p>Специалист</p> <p>Главный инспектор</p> <p>Старший инспектор</p> <p>Инспектор</p>	Возможные риски могут относиться к государственным органам осуществляющим контрольно-разрешительные функции в сфере товарно-транспортных и пассажирских перевозок.

<p>компетенции территориального управления. Утверждение положения об отделах территориального управления, а также представление на утверждение должностных инструкций сотрудников территориального управления директору Департамента. Применение установленных законодательством Кыргызской Республики видов дисциплинарных взысканий в отношении работников территориального управления, сотрудников службы транспортного контроля и назначаемых им государственных служащих. Внесение предложения директору Департамента о внесении изменений в схему управления и штатное расписание территориального управления. Внесение предложения в Департамент о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим территориального управления, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В установленном порядке внесение директору Департамента предложения для представления особо отличившихся работников территориального управления и хозяйствующих субъектов на транспорте к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.</p>	<p>уполномоченного органа (за исключением предписания уполномоченного органа об устранении правонарушения в сфере внешней миграции); – нарушение должностными лицами требований НПА, повлекшее нарушение прав и интересов граждан или государства; - сокрытие возможных фактов нарушений при проведении открытых конкурсов по определению перевозчика; - возможное лоббирование интересов определенных компаний в проведении открытых конкурсов по определению пассажирского перевозчика; ускорение или замедление подготовки решения о выдаче лицензии при рассмотрении документов физических или юридических лиц.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>Издание в пределах своей компетенции приказов и других распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками территориального управления.</p> <p>Награждение почетными грамотами и другими ценными подарками особо отличившихся руководителей и работников транспортных организаций.</p> <p>Выдача от имени территориального управления доверенности распоряжаться имуществом и средствами в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Список сокращений:

ГЧП

государственно-частное партнерство

Департамент

Департамент наземного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

МТК

Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

МФ

Министерство финансов Кыргызской Республики

НПА

нормативный правовой акт

СМИ

средства массовой информации

СФ

Социальный фонд Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики