Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
транспорта и коммуникаций
Кыргызской Республики
от «____» _____ 20__ №___

Положение по разработке Типового Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение по разработке Типового Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее – Положение) является практическим руководством для лиц, осуществляющих разработку и внедрение системы менеджмента качества у эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики.

2. Настоящее Положение определяет требования к разработке Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики и их оформлению.

3. Целью настоящего Положения является обеспечение качества документов, применяемых эксплуатантом воздушного транспорта гражданской авиации Кыргызской Республики путём соблюдения единообразия в оформлении документов в области системы менеджмента качества.

4. Конкретный эксплуатант воздушного транспорта Кыргызской Республики разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества в соответствии с требованиями настоящего Положения и Типового Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики.

Глава 1. Общие требования к порядку разработки Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта

5. Типовое Руководство по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики – это примерный документ, описывающий систему менеджмента качества у эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики.

6. Руководство по качеству эксплуатанта воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее – Руководство по качеству эксплуатанта воздушного транспорта) должно содержать или ссылаться на документированные процедуры системы менеджмента качества,

предназначенные для общего планирования и управления деятельностью, влияющей на качество процесса организации и выполнения авиационных перевозок на регулярной и чартерной основе.

7. Руководство по качеству разрабатывается, внедряется и применяется эксплуатантами воздушного транспорта Кыргызской Республики для следующих целей:

- Изложения политики в области качества, процедур и требований.
- Описания системы менеджмента качества.
- Обеспечение улучшения управления процедурами и облегчения деятельности в области качества.
- Обеспечение документированной базы для проведения проверок (аудита) системы менеджмента качества.
- Обеспечение непрерывности функционирования системы менеджмента качества и реализация ее требований в ходе меняющихся условий.
- Подготовка персонала в области требований системы менеджмента качества и методов ее реализации.
- Демонстрация соответствия системы менеджмента качества требованиям к качеству при заключении контракта.

Глава 2. Регламентация процессов документирования управленческой деятельности

8. Наряду с организационным оформлением деятельности службы делопроизводства необходимо эксплутанту воздушного транспорта Кыргызской Республики (далее – эксплуатанту воздушного транспорта) решить комплекс вопросов, связанных с регламентацией процессов обработки документов.

9. Работа с документами включает следующие основные процедуры:

- создание документов;
- обработка документов;
- хранение документов.

10. Выполнение каждой из названных процедур может быть регламентировано путём разработки соответствующих нормативно-методических документов:

- Табеля/Перечня форм документов;
- Альбома форм документов;
- Сборника типовых и трафаретных текстов документов;
- Графика документооборота организации;
- Инструкций по ведению делопроизводства.

Глава 3. Технические требования к структурному оформлению Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта

11. Руководство по качеству эксплуатанта воздушного транспорта должно иметь четкое, последовательное и краткое изложение текста, оформляться на бумаге формата А4, в текстовом редакторе, с использованием шрифта "Times New Roman", размером 14, с одинарным междустрочным интервалом.

12. Размеры полей каждого листа документа: левое - 3 см; правое, верхнее и нижнее - 2 см.

13. В тексте Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта даты оформляются словесно-цифровым способом (например: 13 января 2020 года).

14. Обязательными реквизитами Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта акта являются:

1) в первой строке Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта, с выравниванием по левому и правому верхнему краю с прописной буквы указываются слова "Разработано" и "Утверждено", без применения символов и выделений;

2) наименование вида Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта печатается по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом, с использованием двойного междустрочного интервала от слова "Руководство";

15. Текст Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта печатается с отступом от его наименования в два междустрочных интервала.

16. Абзац Руководства по качеству эксплуатанта воздушного транспорта печатается с отступом 12,5 мм от размера левого поля документа, установленного пунктом 9 настоящей главы 2.

17. Должность подписывающего Руководство по качеству эксплуатанта воздушного транспорта лица выделяется полужирным шрифтом, с отступом от текста проекта подзаконного акта, с использованием двойного междустрочного интервала, с отступом 12,5 мм от левого поля документа, установленного пунктом 9 настоящей главы 2. Расшифровка подписи оформляется на уровне последней строки наименования должности без пробелов между инициалами и фамилией.