

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

<b>Контракт</b>	CAREC 1&3/CS-IC-RG-__-2022		
<b>Проект</b>	Кыргызская Республика: Проект соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 из 3		
<b>Компетенция</b>	Специалист по институциональному развитию		
<b>Источник</b>	Местный	<b>Категория</b>	Независимый индивидуальный консультант

**Задача/Цель Задания:**

Разработка системы взаимодействия между субъектами в системе дорожного хозяйства направленная на обеспечение эффективной работы системы в целом, разработка новых бизнес-процессов, направленных на обеспечение эффективного принятия решений.

**Объем работ:**

- Провести анализ существующей системы работы и взаимодействия ДДХ, Дорожного Фонда, ГП «Кыргызавтожолдору», МТиК КР (далее субъекты);
- Разработать внутренние инструкции для осуществления и выполнения функций предусмотренными положениями о создании организаций, разработка схем управления, предложение по организации и формированию операций с разделением сфер ответственности и обеспечения надлежавшего взаимодействия со смежными организациями;
- Провести исследование направленные на возможности более эффективного взаимодействия субъектов в системе дорожного хозяйства;
- Разработать и подготовить функциональные обязанности и распределить ответственность между отделами и управлениями в организациях для обеспечения эффективной работы системы в целом;
- подготовить схему управления и выполнения операций в каждой отдельной организации с учетом необходимости взаимодействия и распределения ответственности между субъектами;
- проведение и организация семинаров по вопросам организации взаимодействия в новой схеме управления;
- При необходимости подготовка документов по внесению изменений в существующие Законы, НПА и другие нормативные документы;
- консультант должен координироваться и тесно сотрудничать с консультантом по СУДА-2 по всем вопросам, связанным с данным заданием;
- содействие при подготовке и реализации проектов ГЧП;
- осуществляет другие работы для успешного завершения работ.

**Основные результаты:**

1. Внутренние инструкции и положения по работе отделов и управлений;
2. Схемы взаимодействия с распределением ответственности и последовательности выполнения функций и указанием отделов и управлений организаций;
3. Схемы управления и взаимодействия отделов и управлений в организациях с указанием функциональной ответственности.
4. Проведение двух семинаров (по вопросам организации взаимодействия в новой схеме управления)

**Требования к отчетности:**

**Первоначальный отчет** - По истечении трех недель предоставляется график проведения работ; (каждый месяц предоставляется информация по исполнению);

**Ежемесячные отчеты** о проделанной работе группы для курирующего заместителя министра (или министру).

**Отчет о завершении** – исчерпывающая и полная информация о выполненных задачах и достигнутых результатах с рекомендациями по дальнейшей деятельности в отношении разработанных и принятых документов.

Место выполнения задания:	Дни/месяцы	Даты
Основным местом выполнения услуг является офис ГРП АБР в МТиК КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.	Срок контракта 12 месяцев при вкладе 9 месяцев	Начало услуг запланировано на ___ октябрь 2022 г. при условии одобрения АБР. Контракт действителен до ___ октябрь 2023 г. (двенадцать месяцев)
Период действия Контракта (указать если периодически)	Периодично	-

**Квалификационное требование:**

- Высшее образование в сфере государственного управления, юриспруденции, экономики и/или менеджмента, наличие степени Магистра делового управления (МВА) является преимуществом;
- Опыт работы руководителем не менее 4 лет в сфере государственного управления.
- Наличие опыта и участие в реализации проектов ГЧП является преимуществом;
- Опыт работы в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами является преимуществом;
- Знание государственного и официального языков на уровне, достаточном для выполнения задания;
- Опыт разработки нормативных правовых актов. Знания по системе государственного управления и финансирования из бюджета.