

## Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики

### Третья фаза Проекта по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии (ПУРПС ЦА-3), финансируемая Всемирным банком

#### Специалист по администрированию контрактов Техническое задание

##### Описание

1. Программа по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии (ПУРПС ЦА) является результатом совместных усилий, инициированных правительствами стран в регионе Центральной Азии, и финансируется Международной ассоциацией развития (МАР). Цель программы - улучшение трансграничного сообщения и поддержки региональной интеграции для оживления исторически активной экономической деятельности между странами в Центральной Азии и за пределами Шелкового пути. В попытке создать трансформационный эффект в регионе серия проектов программы выстраивает синергию с другими региональными инициативами, реализуемыми многосторонними и двусторонними партнерами по развитию, такими как, ЦАРЭС, ЕАЭС, программа «Один пояс – один путь» и другие.

Первая фаза программы, реализованная в Кыргызской Республике и завершенная в 2019 году, предусматривала улучшение транспортного сообщения между Кыргызской Республикой и Таджикистаном по приоритетным трансграничным путям сообщения в Баткенской области, а также поддержку в усовершенствовании практик по эксплуатации и содержанию дорог. Приоритетной целью реабилитации участков дороги, финансируемой в рамках проекта ПУДПС ЦА-1, является обеспечение сообщения между Ошской и Баткенской областями Кыргызской Республики и Согдийской областью Таджикистана, поскольку они строят дорогу Ош-Исфана до границы с Таджикистаном.

2. Третья фаза программы (ПУРПС ЦА - 3) нацелена на развитие региональной интеграции более комплексным подходом, подразумевающим усовершенствование как физического, так и экономического сообщения между соседними странами в Центрально-азиатском регионе, а также создание экономических возможностей посредством продвижения интеграции на местном уровне в отдельно взятой области. МАР объявила, что проект ПУРПС ЦА – 3 вступил в силу 30-января 2020 года. Целью проекта является улучшение регионального сообщения и содействие развитию устойчивого туризма в Иссык-Кульской области. В рамках проекта будут финансироваться мероприятия по устранению физических барьеров с соседними государствами, в частности с Республикой Казахстан, и трудностей в специфических отраслях для создания возможностей по развитию региональной торговли и туризма в Иссык-кульской области. Проект будет реализовываться ГРИП и состоит из следующих компонентов (а) Региональное сообщение, смежные объекты и оборудование в Иссык-Кульской области; (b) Обеспечение авиационной безопасности и обслуживания, и (с) Развитие устойчивого туризма в Иссык-Кульской области..

3. Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики (МТиД КР), Исполнительное агентство, создало Группу реализации инвестиционных проектов (ГРИП), которая несет ответственность за текущее администрирование мероприятий в рамках Программы по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии (ПУРПС ЦА) финансируемого Всемирным банком. Среди прочего круг обязанностей ГРИП включает

следующе: (i) управление специальными счетами, (ii) финансовое управление и отчетность по проекту в целом, (iii) обеспечение проведения аудита проекта, (iv) подготовка квартальных финансовых отчетов и полугодовых отчетов о ходе работ, (v) управление вопросами охраны окружающей среды и защитных мер, (vi) проведение всех мероприятий по закупкам и управлению контрактами по всем компонентам.

4. ГРИП нанимает **Специалиста по администрированию контрактов** для принятия необходимых мер по реализации проекта «Третья фаза Программы по улучшению региональных путей сообщения в Центральной Азии» (ПУРПС ЦА-3) и других проектов, реализуемых ГРИП ВБ.

### **Основная задача**

Основной задачей является оказание помощи и содействие в вопросах администрирования контрактов при реализации Программы по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА) и других проектов, реализуемых ГРИП ВБ, от имени МТиД.

### **Объем работ и обязанности**

1. Подготовка предварительных версий контрактов, договоров, дополнительных соглашений, изменений и дополнений к контрактам для утверждения;
2. Подготовка и согласование планов управления контрактами с МТиД КР и донорами
3. Анализ рисков контрактов
4. Администрирование подписанных контрактов по проектам, участие в подготовке отчетов о ходе и реализации проекта;
5. Ведение проектной документации и отчетности, обработка и анализ информации в отчетах проекта, контроль за графиком и объемом выплат, обработка данных и документов в системе учета ГРИП ;
6. Взаимодействие с консультантами, подрядчиками и поставщиками и контроль за исполнением своих обязательств во время реализации проекта;
7. Мониторинг и прогнозирование дат завершения строительных работ, контроль за исполнением сроков строительства согласно календарным графикам, представленным Подрядчиками;
8. Разрешение и урегулирование споров между участниками проекта с местными и государственными органами, предоставление заключения по разрешению споров.
9. Содействие Подрядчику в решении вопросов, находящихся в компетенции местных и государственных органов, контроль за внесением соответствующих изменений и проведения экспертиз по проектам
10. В отсутствие специалиста по закупкам содействие в проведении тендерных процессов: подготовка тендерных документов, проведение тендеров, оценка тендерных предложений, подготовка протоколов в соответствии с процедурами и политикой Всемирного банка, проведение контрактных переговоров
11. Совместно с координаторами проектов участие в проведении оценки проектных решений и внесении изменений в проектную документацию и реализации проекта, при необходимости.

12. Рассмотрение жалоб, заявлений и претензий местных и государственных органов, возникших в ходе реализации проектов, включая жалобы и заявления местного населения, проведение и организация работы по их разрешению
13. Координация деятельности по проектам, включая взаимодействия между министерствами и ведомствами, вовлеченными в реализацию инвестиционных проектов;
14. Рассмотрение статуса реализации проектов и исполнения обязательств и условий, предусмотренных соответствующими международными финансовыми соглашениями, осуществление мониторинга достигнутого прогресса, а также содействие в решении возникающих проблем в ходе реализации проектов;
15. Предоставление информации о реализуемых и выполненных контрактах Всемирному банку, подразделениям МТиД КР и другим заинтересованным сторонам, предоставление отчетности (поквартально).
16. Ввод информации об управлении контрактами в систему STEP и MIS.

### **Подотчетность**

Специалист по администрированию контрактов является подотчетным Директору ГРИП и курирующему заместителю министра.

### **Квалификация и Опыт**

- Высшее образование в сфере юриспруденции, техническое или другое соответствующее образование;
- Общий опыт работы (не менее 3 лет) в сфере администрирования и управления контрактами- обязателен;  
Практические знания местных и международных руководств по закупкам со знанием FIDIC, а также опыт работы и знание руководств Многостороннего банка развития (МБР) по администрированию контрактов является преимуществом.
- Соответствующий опыт работы (не менее 3 лет) в проектах, финансируемых международными организациями, и/или организациях, финансируемых международными донорами;
- Прохождение профессионального обучения, семинаров или курсов повышения квалификации в сфере администрирования контрактов; наличие сертификата по Фидик является преимуществом.
- Знание государственного языка в достаточном объеме для исполнения своих обязанностей
- Свободное владение устным и письменным русским и английским языками;
- Хорошие навыки работы на компьютере, знание всех приложений Microsoft Windows office.

### **Продолжительность задания**

Испытательный период 3 месяца. Длительность задания составляет 12 месяцев. Срок привлечения может быть продлен по взаимному согласию сторон.